

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
we Fromborku**

zatrudni na stanowisko - Pracownik Socjalny

Wymagania konieczne:

Na w/w stanowisko może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem polskim;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. posiada wykształcenie umożliwiające podjęcie pracy na stanowisku pracownik socjalny, tj.:
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
 - dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia o kierunku praca socjalna **lub**
 - dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - ✓ pedagogika
 - ✓ pedagogika specjalna
 - ✓ politologia
 - ✓ polityka społeczna
 - ✓ psychologia
 - ✓ socjologia
 - ✓ nauki o rodzinie;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania pożądane:

1. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i wykorzystania Internetu;
2. umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
3. samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
4. znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych;
5. doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku pracownika socjalnego będzie należało między innymi:

1. prowadzenie pracy socjalnej;
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej;
3. planowanie innych form pomocy i skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. przygotowywanie dokumentacji i organizowanie udzielania pomocy pacjentowi oraz w razie potrzeby jego rodzinie, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, występowanie w imieniu pacjenta w załatwianiu jego spraw;
5. inicjowanie postępowania wnioskowanego pacjenta lub jego opiekuna pod adresem organów ds. pomocy społecznej, przedstawienie opinii i wniosków w zakresie swoich kompetencji lekarzowi i pozostałym członkom zespołu terapeutycznego;

6. współdział w organizowaniu i udzielaniu wewnątrzszpitalnych usług i świadczeń socjalnych dla chorych w czasie pobytu w zakładzie;
7. współpraca z organami ds. pomocy społecznej, innymi zakładami ochrony zdrowia, organami władzy i administracji państwowej, organami sprawiedliwości i bezpieczeństwa publicznego oraz z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala;

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać osobiście bądź kierować na adres:

SPSPZOZ we Fromborku 14-530 Frombork ul. Sanatoryjna 1
lub drogą elektroniczną: szpital@szpital-frombork.pl